

## Προκήρυξη (27/07/2026) Συντονιστής Διαπολιτισμικών Μεσολαβητών

Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ με έδρα τη Λέσβο, προκηρύσσει θέσεις εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δράση 4.9.1 – Παροχή υπηρεσιών διαπολιτισμικής μεσολάβησης σε υπηρεσίες υγείας» του ΠΕΠ Βορείου Αιγαίου, στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2021-2027 του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ+) με ΟΠΣ 18265 και περίοδο υλοποίησης 3 έτη.

Στόχος του έργου είναι η παροχή δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως υπηρεσιών διαπολιτισμικής μεσολάβησης /διερμηνείας σε υπηρεσίες υγείας, ώστε να εξασφαλίζεται η εξυπηρέτηση και η ισότιμη και αποτελεσματική επικοινωνία των πολιτών τρίτων χωρών με τους γιατρούς, το νοσηλευτικό προσωπικό και τη διοίκηση των μονάδων υγείας.

Οι υπηρεσίες διαπολιτισμικής μεσολάβησης (δια ζώσης ή και εξ αποστάσεως) προβλέπεται να παρασχεθούν σε τουλάχιστον 5 Δομές Υγείας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (Λέσβο, Χίο, Σάμο) με έδρα τη Λέσβο.

| Τίτλος θέσης                            | Κωδικός Θέσης | Θέσεις                                          |
|-----------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|
| Συντονιστής Διαπολιτισμικών Μεσολαβητών | ΣΥΝΤ. ΔΜ      | 1 πλήρης απασχόληση, εξάμηνη (Δευτέρα –Σάββατο) |

Το επιλεγθέν προσωπικό θα απασχοληθεί, με Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου, Πλήρους Απασχόλησης με εξάμηνη απασχόληση Δευτέρα – Σάββατο. Η διάρκεια απασχόλησης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως και την 31η Δεκεμβρίου 2026 με δυνατότητα ετήσιων ανανεώσεων έως την ολοκλήρωση της δράσης. Η αμοιβή του Συντονιστή ορίζεται στα 1375€ μικτές αποδοχές.

Ο εργαζόμενος θα απασχολείται στην πόλη της Μυτιλήνης είτε από τις εγκαταστάσεις της Ηλιακτίδας, είτε θα τοποθετηθεί στο Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης «Βοστάνειο».

Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ για τη κάλυψη των πραγματικών αναγκών του έργου, σε περίπτωση ύπαρξης πρόσθετης κενής θέσης για τη συγκεκριμένη ειδικότητα δύναται να προβαίνει στη πρόσληψη του επόμενου υποψηφίου σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης με πλήρη ή μερική απασχόληση ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν εκτός των άλλων και αντίγραφο Ποινικού Μητρώου κατά την πρόσληψη τους. Σημειώνεται ότι για την πρόσληψη και έναρξη εργασίας είναι απαραίτητη η προσκόμιση Ποινικού Μητρώου, συνεπώς συστήνεται στους υποψήφιους η έγκαιρη υποβολή αίτησης για την χορήγηση αντιγράφου του. Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ακυρώσει πρόσληψη επιτυχόντα με βάση την μη προσκόμιση Ποινικού Μητρώου εντός 4 ημερών από την ημερομηνία κλήσης για πρόσληψη.

### Περιεχόμενα Φακέλου Συμμετοχής:



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



### Απαραίτητα έγγραφα:

1. **Αίτηση** – με τον κωδικό θέσης, περιλαμβάνεται δήλωση συγκατάθεσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (**υπάρχει υπόδειγμα στην ιστοσελίδα της Ηλιακτίδας**).
2. **Έγγραφο Πιστοποίησης Προσωπικών Στοιχείων** οι υποψήφιοι προσκομίζουν ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό ή βεβαίωση γέννησης. Επίσης για τους αλλοδαπούς επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει το όνομά τους την εθνικότητά τους και το νομικό καθεστώς που βρίσκονται στην χώρα.
3. **Βιογραφικό σημείωμα (στα ελληνικά).**
4. **Εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στον χώρο της διαπολιτισμικής μεσολάβησης ή της διερμηνείας** (με προσκόμιση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, ατομικών συμβάσεων εργασίας, ή/και λοιπών αποδεικτικών). Στην περίπτωση που η παραπάνω εμπειρία είναι σε χώρους υγείας θα μοριοδοτείται επιπλέον.
5. **Άριστη (Γ2/C2) γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας.**
6. **Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) με θεωρημένο γνήσιο υπογραφής (από ΚΕΠ, ή gov.gr) ότι:** Δεν έχει ασκηθεί εις βάρους μου ποινική δίωξη για οποιοδήποτε κακούργημα, και ότι δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για οποιοδήποτε κακούργημα ή για τα πλημμελήματα της παράνομης διακίνησης πολιτών τρίτων χωρών, κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, πλαστογραφίας πιστοποιητικών, δωροδοκίας, απιστίας, παράβασης καθήκοντος, ψευδούς βεβαίωσης, συκοφαντικής δυσφήμισης, νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, πλημμελήματα των άρθρων 187 και 187Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), του νόμου περί όπλων, του νόμου περί ναρκωτικών, καθώς και για οποιοδήποτε πλημμέλημα του 19ου Κεφαλαίου του Ειδικού Μέρους του Ποινικού Κώδικα. (**Υπάρχει υπόδειγμα στην ιστοσελίδα της Ηλιακτίδας**).

### Επιθυμητά Μη υποχρεωτικά Προσόντα – Δικαιολογητικά

1. Προηγούμενη σχετική εμπειρία ως Συντονιστής/τρια.
2. Κατάρτιση σχετική με τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού.
3. Γενική γνώση των μηχανισμών δημόσιας διοίκησης και της λειτουργίας των υπηρεσιών υγείας.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι συμπληρώνουν την αίτηση που επισυνάπτεται και ο φάκελος με την αίτηση και τα δικαιολογητικά παίρνει αρ. πρωτοκόλλου. Η κατάθεση των δικαιολογητικών γίνεται **είτε αυτοπροσώπως** (σε φάκελο Α4) στα γραφεία της Ηλιακτίδας Γυμνασιάρχου Δαυίδ 26, Μυτιλήνη (ώρες 10:00 – 15:00), **είτε ηλεκτρονικά (σε αρχεία pdf) στο e-mail: [jobs@iliaktida-amke.gr](mailto:jobs@iliaktida-amke.gr)** με τίτλο / θέμα: **Προκήρυξη (27/07/2026) Συντονιστής Διαπολιτισμικών Μεσολαβητών**. Η προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών λήγει την **Παρασκευή 07 Αυγούστου 2026 στις 15:00 π.μ.** Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις με ταχυδρομείο ή κούριερ που θα φτάσουν μετά την λήξη της προθεσμίας συμμετοχής.

Για διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [jobs@iliaktida-amke.gr](mailto:jobs@iliaktida-amke.gr).

| ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ                                    |  | ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Πλήθος: 1 πλήρης απασχόληση (δια ζώσης)             |  | ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΣΥΝΤ ΔΜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ                    |  | <p><b>Απαιτούμενα Προσόντα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Να έχει εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στον χώρο της διαπολιτισμικής μεσολάβησης ή της διερμηνείας (θα επιβεβαιώνεται μέσα από την προσκόμιση ατομικών συμβάσεων εργασίας ορισμέ-νου/αορίστου χρόνου ή/και λοιπών αποδεικτικών). Στην περίπτωση που η παραπάνω εμπειρία είναι σε χώρους υγείας θα μοριοδοτείται επιπλέον.</li> <li>Να κατέχει άπταιστα την ελληνική και αγγλική γλώσσα.</li> </ul> <p><b>Επιθυμητά:</b> α) προηγούμενη σχετική εμπειρία ως Συντονιστής/τρια,</p> <p>β) κατάρτιση σχετική με τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού,</p> <p>γ) γενική γνώση των μηχανισμών δημόσιας διοίκησης και της λειτουργίας των υπηρεσιών υγείας.</p> <p><b>Ωράριο:</b> εξαήμερη απασχόληση Δευτέρα – Σάββατο</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ |  | <p>Τα καθήκοντα του/της θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά τουλάχιστον τα κάτωθι:</p> <p>α) Διάχυση της πληροφόρησης σχετικά με την υλοποίηση του έργου, μέσω της γνωστοποίησής του σε φορείς (φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και της κοινωνίας των πολιτών, μη κυβερνητικές οργανώσεις, Κλειστές Ελεγχόμενες Δομές/ΚΕΔ κ.α.).</p> <p>β) Τον συντονισμό και την εποπτεία της διαπολιτισμικής μεσολάβησης που θα παρέχεται στις δομές υγείας με φυσική παρουσία, ή εξ' αποστάσεως. Όσον αφορά τον συντονισμό των αιτημάτων από άλλα νησιά, ο/η συντονιστής/τρια θα λαμβάνει τα αιτήματα και θα επικοινωνεί με τους ΔΜ που θα παρέχουν τις εξ αποστάσεως υπηρεσίες, ανάλογα με τη ζητούμενη γλώσσα.</p> <p>γ) Την παροχή της κατάλληλης ενημέρωσης προς τους/τις ΔΜ αναφορικά με το πλαίσιο λειτουργίας της δομής υγείας, την αποστολή, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους στην οικεία δομή.</p> <p>δ) Τον καθορισμό του προγράμματος εργασίας και του χρονοδιαγράμματος απασχόλησης των ΔΜ, ανάλογα με τις ανάγκες. Προς τούτο θα πρέπει να έρχεται σε επαφή με τις οικείες</p> |  |



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



δομές φιλοξενίας των νησιών , καθώς και με τον ανάδοχο του έργου ώστε να διασφαλίζεται η παροχή υπηρεσιών διαπολιτισμικής μεσολάβησης, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

ε) Την τήρηση παρουσιολόγιου (για τον ίδιο και για τον διαπολιτισμικό μεσολαβητή που παρέχει υπηρεσίες δια ζώσης).

στ) Την τήρηση ημερολόγιου εργασιών. Συγκεκριμένα, ο συντονιστής θα καταγράφει καθημερινά τόσο τις δια ζώσης όσο και τις εξ αποστάσεως διαπολιτισμικές μεσολαβήσεις (είτε αφορούν τον ίδιο ασθενή είτε διαφορετικούς), τη γλώσσα στην οποία έγιναν και τη διάρκειά τους.

ζ) Την τήρηση αρχείου excel στο οποίο θα καταγράφονται οι μοναδικά εξυπηρετούμενοι πολίτες τρίτων χωρών στο πλαίσιο της δράσης. Το αρχείο αυτό θα περιλαμβάνει τους εξυπηρετούμενους ανά δομή, αναφέροντας σε ξεχωριστές στήλες: τη δομή υγείας, τον ΑΜΚΑ ή άλλο ταυτοποιητικό στοιχείο του ωφελούμενου που τηρεί η δομή υγείας, το όνομα του ωφελούμενου, την ημερομηνία της πρώτης εξυπηρέτησης και τις ημερομηνίες των μετέπειτα εξυπηρετήσεών του. Σημειώνεται ότι οι εξυπηρετούμενοι πολίτες τρίτων χωρών θα πρέπει να είναι νόμιμα διαμένοντες στη χώρα, δηλαδή να έχουν δελτίο αιτούντος διεθνή προστασία, άδεια διαμονής δικαιούχου διεθνούς προστασίας ή άλλη άδεια διαμονής (π.χ. για εργασία ή άλλο λόγο).

η) Την τακτική επικοινωνία με το προσωπικό των δομών υγείας για τη συνεργασία, τον προσδιορισμό των νέων αναγκών και την βέλτιστη κάλυψή τους.

θ) Την συγκέντρωση κάθε μήνα ενός έντυπου- ερωτηματολογίου, το οποίο θα αποτυπώνει τη γνώμη του προσωπικού της δομής υγείας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες διαπολιτισμικής μεσολάβησης.

ι) Την μέριμνα για την πραγματοποίηση ομάδων ενημέρωσης για τους επαγγελματίες των δομών υγείας σχετικά με τη χρήση των υπηρεσιών διαπολιτισμικής μεσολάβησης.

κ) Τη διαπολιτισμική ευαισθητοποίηση των επαγγελματιών των δομών υγείας αναφορικά με τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων πολιτών τρίτων χωρών, σε συνεργασία με τους/τις ΔΜ.

λ) Τη σύνταξη τριμηνιαίας έκθεσης της πορείας υλοποίησης της πράξης και των αποτελεσμάτων της, με ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία κυρίως βάσει του παρουσιολόγιου και του ημερολόγιου εργασιών.

## Κριτήρια Κατάταξης

Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων.

| Κριτήρια Βαθμολόγησης                                                 | Βαθμός                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Εμπειρία στον χώρο της διαπολιτισμικής μεσολάβησης ή της διερμηνείας. | <b>30 (τριάντα)</b> μονάδες στους έχοντες τουλάχιστον <b>12 μήνες</b> ζητούμενης εμπειρίας. <b>+10</b> μονάδες αν η <b>εμπειρία</b> είναι σε <b>χώρους υγείας</b> . Ανώτατο σύνολο <b>40 μονάδες</b> . |
| <b>ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ</b> (μέγιστο 15 μονάδες)      | Καλή γνώση = 5 μονάδες (B1/B2)<br>Πολύ καλή = 10 μονάδες (Γ1/C1)<br>Άριστη= 15 μονάδες (Γ2/C2)                                                                                                         |
| Προηγούμενη σχετική εμπειρία ως Συντονιστής/τρια                      | 10 μονάδες                                                                                                                                                                                             |

|                                                         |                                                                               |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Κατάρτιση σχετική με τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού | 10 μονάδες                                                                    |
| ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ                                              | Η συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τις <b>εκατόν τριάντα (130)</b> μονάδες |

#### ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Οι τρόποι απόδειξης των παραπάνω κριτηρίων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω. Οι προϋποθέσεις όλων των υπαρχόντων, αναφερομένων και υποβαλλομένων προσόντων από τους υποψηφίους θα πρέπει να συντρέχουν κατά το χρόνο της λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, λαμβανομένου δε ιδιαιτέρως υπόψη ότι ο εκάστοτε υποψήφιος μαζί με την υποβολή της αίτησής του, υπογράφει για την ορθότητα των υποβληθέντων και επικαλουμένων υπ' αυτόν στοιχείων. Σημειώνεται ότι η ψευδής δήλωση ή απόκρυψη των στοιχείων επιφέρει τις εκ του νόμου προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας:

α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούντα 1, των κατωτέρω επιπέδων: Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ:

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

#### Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Για τους μισθωτούς του **ιδιωτικού** τομέα:

- **Βεβαίωση Προϋπηρεσίας από τον e-efka μαζί με Βεβαίωση εργοδότη ή ατομική σύμβαση εργασίας από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.**
- **Ή Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης μαζί με Βεβαίωση εργοδότη ή ατομική σύμβαση εργασίας από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.**

Οι μισθωτοί του **δημοσίου** τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Για τους **ελεύθερους επαγγελματίες**:



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης

- Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

**Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:**

Για ομοειδή με την εκάστοτε ειδικότητα εμπειρία, η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, **επιπλέον** των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει:

**(1) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:**

Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **και**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

**(2) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:**

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου **και**
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

**(3) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.**

(4) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης (παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4148/2013). Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, υποβάλλονται σε **ευκρινή φωτοαντίγραφα** από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο **και** συνοδεύονται από **επίσημη μετάφρασή** τους στην ελληνική γλώσσα.

**Τίτλοι Γλωσσομάθειας**

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας αποδεικνύεται σύμφωνα με την προσκόμιση αντίστοιχου πτυχίου ή βεβαίωσης πιστοποιημένου φορέα, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR).

## ΠΡΟΣΛΗΨΗ - ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας **Πλήρους Απασχόλησης με εξαήμερη απασχόληση Δευτέρα – Σάββατο**. Η διάρκεια απασχόλησης ορίζεται από την **υπογραφή της σύμβασης** έως και την **31η Δεκεμβρίου 2026** με δυνατότητα ετήσιων **ανανεώσεων** έως την ολοκλήρωση της δράσης. **Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν εκτός των άλλων και αντίγραφο Ποινικού Μητρώου κατά την πρόσληψη τους.**

Όλοι οι προσληφθέντες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τον Κώδικα Εσωτερικής Λειτουργίας και Δεοντολογίας της Ηλιακτίδα ΑΜΚΕ, του οποίου οι βασικές αρχές είναι οι εξής:

- σεβασμός των θεμελιωδών ανθρώπινων δικαιωμάτων, της κοινωνικής δικαιοσύνης και της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, σεβασμός της ισότητας των δικαιωμάτων των δύο φύλων.
- σεβασμός στην αξιοπρέπεια και στην αξία κάθε ανθρώπου, προάγοντας την κατανόηση, τον σεβασμό, τη συμπόνια και την ανοχή στη διαφορετικότητα, καθώς και τη διακριτικότητα και τον σεβασμό στο δικαίωμα του απόρρητου και την προστασία των προσωπικών δεδομένων του κάθε φιλοξενούμενου παιδιού.
- σεβασμός σε όλα τα άτομα, χωρίς καμία απολύτως διάκριση ως προς τη φυλή, το γένος, τη θρησκεία, το χρώμα, την υπηκοότητα ή την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, την οικογενειακή κατάσταση, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την ηλικία, την κοινωνικό-οικονομική κατάσταση, τυχόν αναπηρία, την πολιτική πεποίθηση, ή όποιο άλλο διακριτικό στοιχείο.

## ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη μετά την ανάρτησή της στο διαδικτυακό τόπο της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ [www.iliaktida-amea.gr](http://www.iliaktida-amea.gr) θα δημοσιευτεί και περίληψη της παρούσας σε μια (1) εφημερίδα τοπικής κυκλοφορίας.

Η Αντιπρόεδρος ΔΣ

Καλαμπόκη Κωνσταντίνα



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

