

Προκήρυξη (01/08/2024) 8 ειδικοτήτων για κέντρο ημέρας Πυξίδα Βορείου Αιγαίου.

Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. με έδρα τη Λέσβο, προκηρύσσει θέσεις εργασίας στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου «**ΠΥΞΙΔΑ- Συμπληρωματικός Μηχανισμός Υποστήριξης της Εθνικής Στρατηγικής για την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων στην Ελλάδα**» στο πλαίσιο της Ειδικής Δράσης AMIF/2023/SA/1.2.1 MS under pressure – unaccompanied minors με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6010542 και χρηματοδότηση από το «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027».

Το έργο, διάρκειας 36 μηνών, έχει ως στόχο την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του υφιστάμενου Συστήματος Προστασίας των Ασυνόδευτων Ανηλίκων στην Ελλάδα μέσω της δημιουργίας ενός ολοκληρωμένου συμπληρωματικού μηχανισμού για την αντιμετώπιση των αναγκών και των δομικών ελλείψεων που εντοπίστηκαν κατά την εφαρμογή της σχετικής Εθνικής Στρατηγικής.

Ειδικότερα, το έργο περιλαμβάνει: α) ίδρυση και λειτουργία 5 Κέντρων σε όλη την Ελλάδα για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών σε θέματα ψυχικής υγείας, νομικής βοήθειας, αντιμετώπισης του φαινομένου της σχολικής εγκατάλειψης καθώς και υπηρεσιών για ασυνόδευτους ανηλίκους που με τη μετάβαση στην ενηλικίωση (18-21 ετών) στερούνται προστατευτικού πλαισίου β) εκπαίδευση και κλινική επίβλεψη για επαγγελματίες του χώρου γ) υπηρεσίες συνοδείας σε περιπτώσεις έκτακτων μεταφορών ή νοσηλείας σε νοσηλευτικά ιδρύματα δ) εκπαιδευτικό και πληροφοριακό υλικό και εργαστήρια με στόχο την ενδυνάμωση των ασυνόδευτων ανηλίκων και την ενίσχυση της συμμετοχικότητάς τους.

Στο πλαίσιο του ανωτέρω έργου η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. προκηρύσσει τις ακόλουθες θέσεις εργασίας:

Τίτλος θέσης	Κωδικός Θέσης	Θέσεις
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	ΚΛ	1 πλήρης απασχ.
ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	ΨΥ	3 πλήρης απασχ.
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ	ΔΙΚ	1 σύμβαση έργου
ΨΥΧΙΑΤΡΟΣ	ΨΥΧ	1 σύμβαση έργου
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	ΚΕ	2 πλήρης απασχ.
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ	ΣΕΠ	1 πλήρης απασχ.
ΟΔΗΓΟΣ	ΟΔ.	1 πλήρης απασχ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΘ	1 πλήρης απασχ.
-------------------------------	------------	------------------------

Το επιλεχθέν προσωπικό θα απασχοληθεί, με Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου, **Πλήρους Απασχόλησης (εκτός των ειδικοτήτων του Δικηγόρου και του Ψυχιάτρου** οι οποίοι θα συμβληθούν με **σύμβαση έργου**).

Η διάρκεια απασχόλησης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως και **ένα έτος** με δυνατότητα παράτασης έως την **30η Ιουνίου 2027**. Σε περίπτωση χρονικής επέκτασης του έργου πέραν της 30/6/2027, υπάρχει η δυνατότητα **ανανέωσης** έως την ολοκλήρωση της δράσης,

Οι εργαζόμενοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην πόλη της Μυτιλήνης.

Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. για τη κάλυψη των πραγματικών αναγκών του έργου, σε περίπτωση ύπαρξης κενής θέσης για τη συγκεκριμένη ειδικότητα δύναται να προβαίνει στη πρόσληψη του επόμενου υποψηφίου σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης με πλήρη ή μερική απασχόληση ανάλογα με τις ανάγκες του έργου. Επίσης, η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ για τη κάλυψη των ίδιων αναγκών, ίδιας ειδικότητας σε υλοποίηση συναφών έργων, δύναται να καλέσει για πρόσληψη τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν εκτός των άλλων **και αντίγραφο Ποινικού Μητρώου** κατά την πρόσληψη τους. Σημειώνεται ότι για την πρόσληψη και έναρξη εργασίας είναι απαραίτητη η προσκόμιση Ποινικού Μητρώου, συνεπώς συστήνεται στους υποψήφιους η έγκαιρη υποβολή αίτησης για την χορήγηση αντιγράφου του. Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ακυρώσει πρόσληψη επιτυχόντα με βάση την μη προσκόμιση Ποινικού Μητρώου εντός 4 ημερών από την ημερομηνία κλήσης για πρόσληψη.

Περιεχόμενα Φακέλου Συμμετοχής:

- 1. Αίτηση** – με τον κωδικό θέσης, περιλαμβάνεται δήλωση συγκατάθεσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (υπάρχει υπόδειγμα στην ιστοσελίδα της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε.).
- 2. Έγγραφο Πιστοποίησης Προσωπικών Στοιχείων** οι υποψήφιοι προσκομίζουν ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό ή βεβαίωση γέννησης. Επίσης για τους αλλοδαπούς επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει το όνομά τους την εθνικότητά τους και το νομικό καθεστώς που βρίσκονται στην χώρα.
- 3. Βιογραφικό σημείωμα** (στα ελληνικά).
- 4. Αντίγραφο Πτυχίου ανάλογα με την ειδικότητα** (βλέπετε εκάστοτε πίνακα προσόντων).

5. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ανάλογα με την ειδικότητα (βλέπετε εκάστοτε πίνακα προσόντων).
6. Αποδεικτικό τουλάχιστον καλής γνώσης της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2). (όπου απαιτείται)
7. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασία κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με: 1) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ 2) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. (όπου απαιτείται)
8. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) με θεωρημένο γνήσιο υπογραφής (από ΚΕΠ, Α.Τ. ή gov.gr) ότι: ο υποψήφιος απασχολούμενος δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα (εξαιρουμένων αυτών του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, της διατάραξης κοινής ησυχίας, της επαιτείας και οτιδήποτε δεν υποδεικνύει ιδιαίτερης βαρύτητας παραβατική συμπεριφορά) και ιδίως για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, διακίνηση ναρκωτικών ουσιών, παιδεραστία, σεξουαλική κακοποίηση, για εγκλήματα διακινδύνευσης της ζωής, εγκλήματα κατά της σωματικής ακεραιότητας, εγκλήματα κατά της προσωπικής ελευθερίας, εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και εγκλήματα κατά περιουσιακών αγαθών. Επίσης, δίνω την συγκατάθεσή μου σε εκπρόσωπο της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. να ζητήσει πληροφορίες για το πρόσωπό μου σε προηγούμενους εργοδότες μου. (υπάρχει υπόδειγμα στην ιστοσελίδα της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε.).
9. Συμπλήρωση τουλάχιστον ενός έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας (σύμφωνα με οδηγίες που δίνονται παρακάτω, όπου απαιτείται).
10. Συστατικές Επιστολές από προηγούμενους εργοδότες (όπου απαιτείται).

Τρόπος συμμετοχής

Οι υποψήφιοι συμπληρώνουν την αίτηση που επισυνάπτεται και ο φάκελος με την αίτηση και τα δικαιολογητικά παίρνει αρ. πρωτοκόλλου. Η κατάθεση των δικαιολογητικών γίνεται **είτε αυτοπροσώπως** (σε φάκελο Α4) στα γραφεία της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. Γυμνασιάρχου Δαυίδ 26, Μυτιλήνη (ώρες 10:00 – 15:00), **είτε ηλεκτρονικά** (σε αρχεία .pdf) στο e-mail: jobs@iliaktida-amea.gr με τίτλο / θέμα: **Προκήρυξη (01/08/2024) - «κωδικός θέσης»**. Η προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών λήγει τη **Δευτέρα 12 Αυγούστου 2024 στις 15:00 μ.μ.** Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις με ταχυδρομείο ή courier που θα φτάσουν μετά την λήξη της προθεσμίας συμμετοχής.

Για διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση jobs@iliaktida-amea.gr.



ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Πλήθος:1	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΚΛ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑΠΡΟΣΟΝΤΑ	<p>Γενική Περιγραφή:</p> <p>Ο/Η κοινωνικός λειτουργός κατέχει κρίσιμο ρόλο στην παροχή κοινωνικής υποστήριξης και διασφάλισης της ευημερίας των ασυνόδευτων ανηλίκων. Πρέπει να επιδιώκει την παροχή ολοκληρωμένης υποστήριξης στους επωφελούμενους του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις πολιτιστικές, κοινωνικές και οικονομικές πτυχές της ζωής τους, αναζητώντας την καλύτερη δυνατή υποστήριξη του μέσα από ένα πλαίσιο παροχής υπηρεσιών και σε συνεργασία με το υπόλοιπο επιστημονικό προσωπικό του κέντρου.</p> <p>Απαραίτητα τυπικά προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής εργασίας και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος εν ισχύ. • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β1/Β2) • Βεβαίωση Εγγραφής - Υποβολής Ετήσιας Δήλωσης Στοιχείων Κοινωνικού Λειτουργού (ΣΚΛΕ). • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ) στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. <p>Επιθυμητά/συν εκτιμώμενα προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ένα (1) έτος εμπειρίας σε θέσεις εργασίας συναφείς με τον τίτλο σπουδών, κατά προτίμηση στον τομέα των ΜΚΟ/ανθρωπιστικών πεδίων. • Μεταπτυχιακές σπουδές στα Ανθρώπινα Δικαιώματα/Μεταναστευτικές Ροές, ή ολοκληρωμένη /ή και σε εξέλιξη εκπαίδευση σε συμβουλευτική και υποστήριξη παιδιών και εφήβων, κλπ. • Εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνούς προστασίας ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας • Άριστες διαπροσωπικές, ομαδικές και επικοινωνιακές δεξιότητες • Ικανότητα οργάνωσης και ιεράρχησης του φόρτου εργασίας. • <u>Η γνώση της γαλλικής, ή αραβικής, ή φαρσί, ή παστού, ή ουρντού γλώσσας αποτελεί πλεονέκτημα.</u>

	<ul style="list-style-type: none"> • Συστατικές Επιστολές από προηγούμενους εργοδότες <p>Ωράριο: Δυνατότητα εργασίας σε ευέλικτο ωράριο βάσει λειτουργίας του κέντρου.</p>
<p>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣΕΡΓΑΣΙΩΝ</p>	<p>Τα καθήκοντα του/της Κοινωνικού Λειτουργού περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποδοχή, διασύνδεση και υποστήριξη στο πλαίσιο των εξειδικευμένων υπηρεσιών ψυχικής υγείας, συνεργασία και ανατροφοδότηση με το επιστημονικό προσωπικό του φορέα παραπομπής. • Υποδοχή, διασύνδεση υποστήριξη των νομικών υποθέσεων συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης και συμπλήρωσης υποστηρικτικών εγγράφων, υποστήριξη κοινωνικών αναγκών σε περίπτωση ενηλικιωθέντα, καθώς και συνεργασία και ανατροφοδότηση με τους υπεύθυνους του φορέα παραπομπής. • Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, πληροφόρησης και ενημέρωσης σε ασυνόδευτους ανήλικους που με την ενηλικίωση τους στερούνται προστατευτικού πλαισίου. • Συνεργασία με τους υπόλοιπους επαγγελματίες και τον/ην Συντονιστή/τρια του κέντρου για τον συντονισμό των υπηρεσιών. • Αξιολόγηση των αναγκών των ασυνόδευτων ανηλίκων και ανάπτυξη σχεδίου παρέμβασης/πορείας. • Παροχή επαρκών πληροφοριών σχετικά με τις διαθέσιμες ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες και τις σχετικές διαδικασίες. • Συμπλήρωση και καταχώρηση όλων των υποθέσεων και ενεργειών σύμφωνα με τα απαιτούμενα του έργου. • Διατήρηση ενός οργανωμένου και ενημερωμένου αρχείου έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων. • Συμμετοχή στις διεπιστημονικές ομάδες προσωπικού του κέντρου, καθώς και στις συναντήσεις προσωπικού της ομάδας και του φορέα, όπου απαιτείται.

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Πλήθος: 3	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΨΥ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑΠΡΟΣΟΝΤΑ	<p>Γενική Περιγραφή:</p> <p>Ο/Η ψυχολόγος θα πρέπει να κατανοεί και να είναι ευαίσθητοποιημένος/η σχετικά με θέματα διαπολιτισμικής ποικιλομορφίας, και να παρέχει βασικές υπηρεσίες (παραπομπές, ενημερώσεις, καταγραφή, σύνδεση), λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις πολιτιστικές διαφορές των ασυνόδευτων ανηλίκων, και παράλληλα να εντοπίζει ευπάθειες παρέχοντας εξειδικευμένη και εξατομικευμένη συμβουλευτική και θεραπεία, σε συνεργασία με τον συνεργαζόμενο Ψυχίατρο και υπηρεσίες ψυχικής υγείας, όπου απαιτείται.</p> <p>Απαραίτητα τυπικά προσόντα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΠΕ Ψυχολογίας και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος εν ισχύ. • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2) • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (H/Y) στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. <p>Επιθυμητά/συν εκτιμώμενα προσόντα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακές σπουδές στην κλινική ψυχολογία ή ολοκληρωμένη /ή και σε εξέλιξη εκπαίδευση σε ψυχοθεραπευτικό μοντέλο υποστήριξης, σε υποστήριξη παιδιών και εφήβων, κλπ. • Ένα (1) έτος εμπειρίας σε θέσεις εργασίας συναφείς με τον τίτλο σπουδών, κατά προτίμηση στον τομέα των ΜΚΟ/ανθρωπιστικών πεδίων. • Εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνούς προστασίας ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας • Άριστες διαπροσωπικές, ομαδικές και επικοινωνιακές δεξιότητες • Ικανότητα οργάνωσης και ιεράρχησης του φόρτου εργασίας. • <u>Η γνώση της γαλλικής, ή αραβικής, ή φαρσί, ή παστού, ή ουρντού γλώσσας αποτελεί πλεονέκτημα.</u> • Συστατικές Επιστολές από προηγούμενους εργοδότες <p>Ωράριο: Δυνατότητα εργασίας σε ευέλικτο ωράριο βάσει λειτουργίας του κέντρου</p>

<p>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣΕΡΓΑΣΙΩΝ</p>	<p>Τα καθήκοντα του/της Ψυχολόγου περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πραγματοποίηση αρχικών και τακτικών ψυχολογικών αξιολογήσεων για να κατανοήσει τις ανάγκες και τις εμπειρίες των ασυνόδευτων ανηλίκων, λήψη ψυχολογικού ιστορικού. • Παροχή ολοκληρωμένου πακέτου Υπηρεσιών Ψυχολογικής Βοήθειας και παροχή ατομικής ή ομαδικής ψυχοθεραπείας για την αντιμετώπιση προβλημάτων ψυχικής υγείας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του έργου. • Παροχή συμβουλευτικής και καθοδήγησης, εάν κριθεί αναγκαίο ακόμη και εκτός των εγκαταστάσεων του κέντρου. • Διασφάλιση παραπομπών εσωτερικά και εξωτερικά. • Παροχή ψυχοεκπαιδευτικών / οικογενειακών συμβουλευτικών συνεδριών σε μέλη του υποστηρικτικού περιβάλλοντος / φροντιστές / εκπαιδευτικούς, κλπ, όταν κρίνεται αναγκαία η καθοδήγηση ομάδων που σχετίζονται με τους ασυνόδευτους ανήλικους. • Συμπλήρωση και καταχώρηση όλων των υποθέσεων και ενεργειών σύμφωνα με τα απαιτούμενα του έργου. • Διατήρηση ενός οργανωμένου και ενημερωμένου αρχείου έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων. • Συμμετοχή στις διεπιστημονικές ομάδες προσωπικού του κέντρου, καθώς και στις συναντήσεις προσωπικού της ομάδας και του φορέα, όπου απαιτείται
---	---

<p>ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Πλήθος: 1</p>	<p>Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΣΕΠ</p>
--	--

<p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</p>	<p>– Γενική Περιγραφή:</p> <p>Ο/Η σύμβουλος απασχόλησης είναι υπεύθυνος για την επιτυχή παροχή των υπηρεσιών απασχολησιμότητας του έργου, πρέπει να εκτελεί έντονη παρακολούθηση και να εμπλέκεται άμεσα στην υλοποίηση διαφορετικών δραστηριοτήτων απασχολησιμότητας που σχετίζονται με τους ασυνόδευτους ανήλικους, υπό την καθοδήγηση του Συντονιστή του κέντρου.</p> <p>Απαραίτητα τυπικά προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ανθρωπιστικών ή κοινωνικών επιστημών • Κάτοχος τουλάχιστον ενός (1) από τα κάτωθι: <ol style="list-style-type: none"> 1. Πιστοποιητικό επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατό με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού μετά από επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούνται από τον Ε.Ο.Π.Ε.Π. ή υπό την εποπτεία του. 2. Βεβαίωση παρακολούθησης και πιστοποίησης πιστοποιημένου
---------------------------------------	--

προγράμματος των ΚΔΒΜ στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό.

3. Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (ΚΔΒΜ1) ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ2).
 4. Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) Πανεπιστημίου.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)
 - Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ) στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά / Συν εκτιμώμενα προσόντα:

- Ένα (1) έτος εμπειρίας σε θέσεις εργασίας συναφείς με τον τίτλο σπουδών, κατά προτίμηση στον τομέα των ΜΚΟ/ανθρωπιστικών πεδίων.
- Μεταπτυχιακές σπουδές στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και τη Συμβουλευτική Απασχόλησης.
- Εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνούς προστασίας ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας ή τον επαγγελματικό προσανατολισμό των μεταναστών/προσφύγων.
- Άριστες διαπροσωπικές, ομαδικές και επικοινωνιακές δεξιότητες
- Ικανότητα οργάνωσης και ιεράρχησης του φόρτου εργασίας.
- Η γνώση της γαλλικής, ή αραβικής, ή φαρσί, ή παστού, ή ουρντού γλώσσας αποτελεί πλεονέκτημα.

Ωραριο: Δυνατότητα εργασίας σε ευέλικτο ωράριο βάσει λειτουργίας του κέντρου



<p>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</p>	<p>Τα καθήκοντα του/της συμβούλου απασχόλησης περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικού προσανατολισμού στους ασυνόδευτους ανηλίκους μέσα από ατομικές και ομαδικές συναντήσεις (εντοπισμός κλίσεων και ενδιαφερόντων, πληροφόρηση για την αγορά εργασίας, σύνδεση με επαγγελματική κατάρτιση, κλπ.). • Παροχή πληροφοριών, συμβουλών και καθοδήγησης ασυνόδευτους ανηλίκους σε βασικούς τομείς γνώσης, όπως αναζήτηση εργασίας, σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, δεξιότητες συνέντευξης, καθοδήγηση και κατάρτιση/εκπαίδευση, για την ενίσχυση της τρέχουσας και μελλοντικής τους απασχολησιμότητας. • Κατανόηση και ανάλυση του παρόντος πλαισίου απασχόλησης και των σχετικών ευκαιριών σταδιοδρομίας των ασυνόδευτων ανηλίκων. • Συμπλήρωση και καταχώρηση όλων των υποθέσεων και ενεργειών σύμφωνα με τα απαιτούμενα του έργου. • Διατήρηση ενός οργανωμένου και ενημερωμένου αρχείου έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων. • Συμμετοχή στις διεπιστημονικές ομάδες προσωπικού του κέντρου, καθώς και στις συναντήσεις προσωπικού της ομάδας και του φορέα, όπου απαιτείται.
<p>ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Πλήθος: 1</p> <p>ΝΟΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ/ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΔΙΚ</p>	
<p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</p>	<p>Γενική Περιγραφή:</p> <p>Ο/Η Δικηγόρος ασχολείται με ένα ευρύ φάσμα νομικών θεμάτων των ασυνόδευτων ανηλίκων. Πρέπει να έχει εξοικείωση με το νομικό πλαίσιο μεταναστών, προσφύγων και αιτούντων άσυλο, και να έχει διαθεσιμότητα για τακτικές τοπικές μετακινήσεις όπου απαιτείται</p> <p>Απαραίτητα τυπικά προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Νομικής Σχολής και εγγεγραμμένος σε οικείο δικηγορικό σύλλογο. • Κατ' ελάχιστον ένα (1) έτος εμπειρία σε υποθέσεις ασύλου καθώς και σε ποινικές υποθέσεις, με άριστη γνώση των ακόλουθων τομέων δικαίου: ποινικό δίκαιο, δίκαιο ασύλου, οικογενειακό και διοικητικό δίκαιο. • Νομική ανάλυση: ικανότητα εντοπισμού και αντιμετώπισης νομικών ζητημάτων για παροχή συμβουλών και εκπροσώπηση • Ουσιαστική εμπειρία στη συμβουλευτική και εκπροσώπηση ατόμων με κάποια ευαλωτότητα, σε επαγγελματική ή εθελοντική βάση. • Ικανότητα προσαρμογής των επικοινωνιακών δεξιοτήτων ανάλογα με την ηλικία του δικαιούχου.

- Καλές διαπροσωπικές, ομαδικές και επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)
- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (H/Y) στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά/συν εκτιμώμενα προσόντα

- Μεταπτυχιακές σπουδές σε αντικείμενο συναφές με ευάλωτες ομάδες πληθυσμού/παιδική προστασία/μεταναστευτικό-προσφυγικό ζήτημα, κλπ.
- Εμπειρία σε περιβάλλον ΜΚΟ/ευάλωτες ομάδες πληθυσμών.
- Διαπολιτισμική ευαισθητοποίηση και ευελιξία.
- Ικανότητα εργασίας με ιδία πρωτοβουλία και ταυτόχρονα ως μέρος μιας πολυπολιτισμικής και διεπιστημονικής ομάδας.
- Η γνώση της γαλλικής, ή αραβικής, ή φαρσί, ή παστού, ή ουρντού γλώσσας αποτελεί πλεονέκτημα.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ &
ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ
ΜΕΡΟΥΣΕΡΓΑΣΙΩΝ

Τα **καθήκοντα** του/της **δικηγόρου** περιλαμβάνουν:

- Νομική συμβουλευτική και εκπροσώπηση ενώπιον δικαστικών αρχών (σε ποινικές/διοικητικές υποθέσεις) ασυνόδευτων ανήλικων.
- Παρακολούθηση της πορείας των εκκρεμών υποθέσεων ασύλου πρώην ασυνόδευτων που ενηλικιώθηκαν (18-21 ετών).
- Σύνταξη και κατάθεση μηνύσεων, υπομνημάτων, προσφυγών, αιτήσεων αναστολής και ακύρωσης κατά αποφάσεων της διοίκησης.
- Σύνταξη και υποβολή αντιρρήσεων κατά κράτησης ασυνόδευτων ανήλικων και πρώην ασυνόδευτων που ενηλικιώθηκαν (18-21 ετών), είτε σε αστυνομικούς διευθυντές, είτε στα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια.
- Συνεργασία με κοινωνικές υπηρεσίες και άλλους φορείς και οργανώσεις της κοινωνίας πολιτών, προς υποστήριξη των υποθέσεων των ασυνόδευτων ανήλικων και πρώην ασυνόδευτων που ενηλικιώθηκαν (18-21 ετών).
- Παρεμβάσεις σε δημόσιες υπηρεσίες προς υπεράσπιση δικαιωμάτων των εξυπηρετούμενων.
- Νομική υποστήριξη και εκπροσώπηση σε αιτήματα απόκτησης άδειας διαμονής του μεταναστευτικού δικαίου (ενδεικτικά άδεια διαμονής για ανθρωπιστικούς και εξαιρετικούς λόγους, άδεια διαμονής δεκαετίας για πρώην ασυνόδευτους ανήλικους, άδεια διαμονής δεύτερης γενιάς).
- Νομική υποστήριξη και εκπροσώπηση ασυνόδευτων ανήλικων των οποίων η γονική μέριμνα έχει αφαιρεθεί και έχει ανατεθεί σε ανάδοχη οικογένεια, κατόπιν ειδικής εξουσιοδότησης από τον φορέα της παιδικής προστασίας που έχει διοριστεί ως επίτροπος του ανήλικου.
- Συμμετοχή στις διεπιστημονικές ομάδες προσωπικού του κέντρου, καθώς και στις συναντήσεις προσωπικού της ομάδας και του φορέα, όπου απαιτείται.

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Πλήθος 2	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Κωδικός Θέσης: ΚΕ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑΠΡΟΣΩΝΤΑ	<p>Γενική Περιγραφή</p> <p>Ο/Η υπεύθυνος/η γραμματειακής-διοικητικής υποστήριξης συμβάλλει στην ομαλή λειτουργία του κέντρου, επικοινωνεί με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, τους επισκέπτες και τους ωφελούμενους του έργου, διαχειρίζεται διοικητικές διαδικασίες και συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό για την επίτευξη των στόχων του κέντρου, υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του/ης Συντονιστή/ριας, έχοντας την απαραίτητη διαπολιτισμική ευαισθητοποίηση και ευελιξία στην διαχείριση και αξιολόγηση των αναγκών ασυνόδευτων ανηλίκων.</p> <p>Απαραίτητα προσόντα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ, κατά προτίμηση παιδαγωγικών επιστημών ή κοινωνικών, ή ανθρωπιστικών επιστημών. • Τουλάχιστον ένα (1) έτος εμπειρίας σε γραμματειακή/διοικητική θέση, κατά προτίμηση στον τομέα των ΜΚΟ/ανθρωπιστικών πεδίων. • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β1/Β2) • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ) στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. • Άριστες διαπροσωπικές, ομαδικές και επικοινωνιακές δεξιότητες. • Ικανότητα οργάνωσης και ιεράρχησης του φόρτου εργασίας με τη χρήση πρωτοβουλίας όταν χρειάζεται. • Ικανότητα εργασίας υπό πίεση. <p>Επιθυμητά /συν εκτιμώμενα προσόντα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακές σπουδές σε αντικείμενο συναφές με ευάλωτες ομάδες πληθυσμού/παιδική προστασία/μεταναστευτικό-προσφυγικό ζήτημα, εκπαίδευση. • Ευκολία στη διαχείριση πολλαπλών εργασιών, με γνώση στην επίλυση προβλημάτων. • Διαπολιτισμική ευαισθητοποίηση και ευελιξία. • Ικανότητα εργασίας με ίδια πρωτοβουλία και ταυτόχρονα ως μέρος μιας πολυπολιτισμικής και διεπιστημονικής ομάδας. • <u>Η</u> γνώση της γαλλικής, ή αραβικής, ή φαρσί, ή παστού, ή ουρντού γλώσσας αποτελεί πλεονέκτημα. • Συστατικές Επιστολές από προηγούμενους εργοδότες <p>Ωράριο: Δυνατότητα εργασίας σε ευέλικτο ωράριο βάσει λειτουργίας του κέντρου</p>

<p>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</p>	<p>Τα καθήκοντα του/της Υπεύθυνου Γραμματειακής-Διοικητικής υποστήριξης περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διευκόλυνση των διοικητικών διαδικασιών του κέντρου. • Συντονισμός και υποστήριξη σε συναντήσεις και εκδηλώσεις. • Διαχείριση των γραφειοκρατικών διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένων εγγράφων, αιτήσεων και άλλων διοικητικών εργασιών. • Υποδοχή και επικοινωνία με τους επισκέπτες του κέντρου, συμπεριλαμβανομένων των ασυνόδευτων ανηλίκων, ενημερώνοντας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και διευκολύνοντας την πρόσβαση σε αυτές. • Υποστήριξη στη διαχείριση πόρων και υλικοτεχνικού εξοπλισμού του κέντρου. • Υποστήριξη των καθηκόντων του/της Συντονιστή/ριας του κέντρου, όπου απαιτείται. • Συμμετοχή στην ενημέρωση και παρακολούθηση των προγραμμάτων και των δραστηριοτήτων του κέντρου. • Διατήρηση ενός οργανωμένου και ενημερωμένου αρχείου έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων. • Συμμετοχή στις συναντήσεις προσωπικού της ομάδας και του φορέα, όπου απαιτείται.
--	---

<p>ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</p> <p>Πλήθος: 1</p>	<p>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</p> <p>ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΚΑΘ</p>
---	---

<p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑΠΡΟΣΟΝΤΑ</p>	<p>Γενική Περιγραφή:</p> <p>Η/Ο υπάλληλος καθαριότητας κατέχει σημαντικό ρόλο στη διατήρηση της καλής υγιεινής και καθαριότητας του κέντρου, διασφαλίζοντας την καλή εικόνα των χώρων και την ασφαλή χρήση τους από τους ωφελούμενους και το προσωπικό του κέντρου, συμβάλλοντας έτσι στην καλύτερη δυνατή λειτουργία του κέντρου.</p> <p>Απαραίτητα τυπικά προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εμπειρία σε συναφές αντικείμενο τουλάχιστον ενός (1) έτους • Τήρηση όλων των προτύπων επαγγελματικής υγιεινής και καθαριότητας του κέντρου, σύμφωνα με τις αρχές και τους κανονισμούς του φορέα και του έργου. • Διαπολιτισμική ευαισθητοποίηση και ευελιξία. <p>Επιθυμητά/συν εκτιμώμενα προσόντα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα οργάνωσης και ιεράρχησης του φόρτου εργασίας, δεδομένης της επισκεψιμότητας και των αναγκών καθαριότητας των χώρων. • Ικανότητα εργασίας υπό πίεση. • Η γνώση ξένων γλωσσών αποτελεί πλεονέκτημα.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> Εμπειρία σε περιβάλλον ΜΚΟ/ευάλωτες ομάδες πληθυσμού. <p>Ωράριο: Δυνατότητα εργασίας σε ευέλικτο ωράριο βάσει λειτουργίας του κέντρου.</p>
<p>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</p>	<p>Τα καθήκοντα του/ης υπαλλήλου καθαριότητας περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εκτέλεση των καθημερινών εργασιών καθαριότητας σε διάφορους χώρους του κέντρου. Διασφάλιση ότι οι χώροι συντηρούνται σε άριστη κατάσταση, σύμφωνα με υψηλά υγειονομικά πρότυπα. Αποθήκευση, διαχείριση και χρήση καθαριστικών προϊόντων και εξοπλισμού. Αναφορά προβλημάτων υγιεινής ή ανάγκης συντήρησης στον συντονιστή του κέντρου. Διασφάλιση ότι οι χώροι είναι ασφαλείς και χωρίς εμπόδια για τους εργαζομένους και τους ανήλικους. Υποστήριξη σε άλλα γενικά καθήκοντα, όπως αυτά ανατίθενται από τον/ην Συντονιστή/ρια του κέντρου. Συμμετοχή στις συναντήσεις προσωπικού της ομάδας και του φορέα, όπου απαιτείται.
<p>ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</p> <p>Πλήθος: 1</p>	<p>ΨΥΧΙΑΤΡΟΣ</p> <p>ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΨΥΧ</p>
<p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</p>	<p>Γενική Περιγραφή:</p> <p>Ο/Η Ψυχίατρος είναι υπεύθυνος για την παροχή ψυχιατρικής/ψυχοθεραπευτικής θεραπείας στους ασυνόδευτους ανήλικους, με συμμόρφωση προς τις θεμελιώδεις αρχές της ιατρικής επιστήμης. Οφείλει να κάνει την εκτίμηση και την τελική διάγνωση και να παρέχει λύσεις αντιμετώπισης προβλημάτων ψυχικής υγείας, παρακολουθώντας τους ασυνόδευτους ανήλικους, σε συνεργασία με τον/την Ψυχολόγο του κέντρου, καθώς και σε συνεργασία και διασύνδεση με υπηρεσίες ψυχικής υγείας, λαμβάνοντας υπόψη τις διαπολιτισμικές διαφορές και τις εμπειρίες μετανάστευσης των ασυνόδευτων ανηλίκων και διατηρώντας παράλληλα την δέουσα ευαισθησία σε θέματα πολιτισμικής ποικιλομορφίας και διακρατικής κατανόησης.</p> <p>Απαραίτητα τυπικά προσόντα</p> <ul style="list-style-type: none"> Πτυχίο ΠΕ ψυχιάτρου και άδεια άσκησης επαγγέλματος. Τουλάχιστον ένα (1) έτος εμπειρίας σε θέσεις εργασίας συναφείς με τον τίτλο σπουδών (κατά προτίμηση στον τομέα των ΜΚΟ/ανθρωπιστικών πεδίων). Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)

	<ul style="list-style-type: none"> • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ) στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. <p>Επιθυμητά/συν εκτιμώμενα προσόντα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακές σπουδές στη γνωστική - συμπεριφορική ψυχοθεραπεία και στην κλινική αξιολόγηση, στις αγχώδεις και συναισθηματικές διαταραχές, σε διαταραχές σχετιζόμενες με τραυματικό στρες, ψυχωσικά σύνδρομα, νευροψυχιατρικές παθήσεις, κλπ. • Εμπειρία κατά προτίμηση στον τομέα των ΜΚΟ/ανθρωπιστικών πεδίων σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνούς προστασίας ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας. • Άριστες διαπροσωπικές, ομαδικές και επικοινωνιακές δεξιότητες. • Η γνώση της γαλλικής, ή αραβικής, ή φαρσί, ή παστού, ή ουρντού γλώσσας αποτελεί πλεονέκτημα.
<p>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣΕΡΓΑΣΙΩΝ</p>	<p>Τα καθήκοντα του/της Ψυχιάτρου περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πραγματοποίηση ψυχολογικής αξιολόγησης των ασυνόδευτων ανηλίκων για την κατανόηση των ψυχολογικών τους αναγκών. • Παροχή ψυχιατρικής θεραπείας και συμβουλευτικής υποστήριξης, λαμβάνοντας υπόψη τις πολιτισμικές διαφορές και τις εμπειρίες μετανάστευσης, καθώς και την πολυπαραγοντική αιτιολογία εμφάνισης συμπτωμάτων και διαταραχών ψυχικής υγείας. • Συνεργασία με άλλους επαγγελματίες της ψυχικής υγείας, όπως ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς, για τον συντονισμό της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης. • Παροχή εκπαίδευσης στο προσωπικό του κέντρου σχετικά με θέματα ψυχικής υγείας και πρακτικές αντιμετώπισης των ιδιαιτεροτήτων του πληθυσμού. • Σχεδιασμός και Εποπτεία των παρεχόμενων υπηρεσιών ψυχολογικής υποστήριξης και θεραπείας. • Διατήρηση ενός οργανωμένου και ενημερωμένου αρχείου έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων. • Συμμετοχή στις διεπιστημονικές ομάδες προσωπικού του κέντρου, καθώς και στις συναντήσεις προσωπικού της ομάδας και του φορέα, όπου απαιτείται.

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΟΔΗΓΟΣ
<p>Πλήθος: 1</p> <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</p>	<p>ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΟΔ.</p> <p>Γενική Περιγραφή:</p> <p>Ο/Η οδηγός είναι υπεύθυνος/η για την μεταφορά φιλοξενούμενων από και προς το κέντρο Πυξίδα αλλά και στην υποστήριξη των γενικότερων λειτουργιών του.</p> <p>Απαραίτητα τυπικά προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κάτοχος διπλώματος οδήγησης Γ' ή Δ' Κατηγορίας. • <u> </u> Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) εν ισχύ. <p>Ωράριο: Δυνατότητα εργασίας σε ευέλικτο ωράριο βάσει λειτουργίας του κέντρου (Ωρες Λειτουργίας του Κέντρου : 10:00 ως 20:00 Δευτέρα ως και Σάββατο)</p>
<p>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</p>	<p>Τα καθήκοντα του/της Οδηγού περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u> </u> Μεταφορά ωφελούμενων από και προς το κέντρο ΠΥΞΙΔΑ • Υποστήριξη των λειτουργιών του κέντρου ΠΥΞΙΔΑ και των φιλοξενούμενων της, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του Υπεύθυνου Συντονιστή του κέντρου και του απασχολούμενου προσωπικού. • Συνεργασία με το διοικητικό υπάλληλο, συντονιστή του κέντρου ΠΥΞΙΔΑ και την υπόλοιπη ομάδα έργου, όπου χρειάζεται. • Σε περίπτωση έλλειψης αναγκών μεταφοράς, παραμονή του οδηγού στο κέντρο ΠΥΞΙΔΑ για επιτήρηση των κοινόχρηστων χώρων του κέντρου καθώς και επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν.

Κριτήρια Κατάταξης

Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων.

Κριτήρια Βαθμολόγησης	Βαθμός
Εμπειρία ομοειδής με τη συγκεκριμένη ειδικότητα	30 (τριάντα) μονάδες στους έχοντες τουλάχιστον 12 μήνες ζητούμενης εμπειρίας.
Γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας (μέγιστο 15 μονάδες)	Καλή γνώση = 5 μονάδες (επίπεδο B1/B2) Πολύ καλή = 10 μονάδες (επίπεδο Γ1/C1) Άριστη = 15 μονάδες (επίπεδο Γ2/C2)
Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	15 μονάδες
Συνέντευξη	Η συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα (130) μονάδες

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Οι τρόποι απόδειξης των παραπάνω κριτηρίων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω. Οι προϋποθέσεις όλων των υπαρχόντων, αναφερομένων και υποβαλλομένων προσόντων από τους υποψηφίους θα πρέπει να συντρέχουν κατά το χρόνο της λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, λαμβανομένου δε ιδιαίτερως υπόψη ότι ο εκάστοτε υποψήφιος μαζί με την υποβολή της αίτησής του, υπογράφει για την ορθότητα των υποβληθέντων και επικαλουμένων υπ' αυτόν στοιχείων. Σημειώνεται ότι η ψευδής δήλωση ή απόκρυψη των στοιχείων επιφέρει τις εκ του νόμου προβλεπόμενες κυρώσεις.

Απόδειξη δικαιολογητικών

- **Έγγραφο Πιστοποίησης Γνώσης Ελληνικής Γλώσσας** (για τους υποψηφίους χωρίς ελληνική ιθαγένεια).

Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας:

- α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και
- β) Καραμαούνα 1, των κατωτέρω επιπέδων:

Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ:

Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου

ο **Τίτλοι Σπουδών**

Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό (είτε πρόκειται για ακέραιο αριθμό που προέκυψε από στρογγυλοποίηση είτε πρόκειται για αμιγώς ακέραιο αριθμό) πρέπει να υποβάλει και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Στις περιπτώσεις τίτλων σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) που ο βαθμός προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό (κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» ή «ΚΑΛΩΣ»), εάν ο υποψήφιος δεν δύναται να προσκομίσει βεβαίωση για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, στο αντίστοιχο πεδίο πρέπει να καταχωρηθεί η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα, δηλαδή:

«8,50» για «ΑΡΙΣΤΑ», «6,50» για «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» και «5,00» για «ΚΑΛΩΣ». Σε περίπτωση που ο βαθμός δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, στο αντίστοιχο πεδίο πρέπει να καταχωρηθεί το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, δηλαδή «5,00».

Ειδικές διευκρινίσεις για δικαιολογητικά που αφορούν τίτλους σπουδών

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:

α) Για τίτλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου:

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1977 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

ο **Άδειες Άσκησης Επαγγέλματος ή Άλλες Επαγγελματικές Άδειες, Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά**

Όλοι οι υποψήφιοι που επιλέγουν θέση για την οποία στον ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ή στον ΠΙΝΑΚΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ υπάρχει ως υποχρεωτικό προσόν η κατοχή άδειας άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή πιστοποιητικό προσκομίζουν αντίστοιχα:

Άδειες Άσκησης Επαγγέλματος ή Βεβαιώσεις ή Άλλες Επαγγελματικές Άδειες

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος (απαιτούμενη κατά περίπτωση) ή
- Βεβαίωση εκδιδόμενη από αρμόδια διοικητική αρχή ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος (Ν.3919/2011, όπως ισχύει)

ο **Δικαιολογητικά Απόδειξης Εμπειρίας**

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται.

A. Βαθμολογούμενη εμπειρία

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία θα ληφθεί υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων για όλες τις θέσεις.

B. Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Για τους μισθωτούς του **ιδιωτικού** τομέα:

- **Βεβαίωση Προϋπηρεσίας** από τον e-efka ή
- **Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα**, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης **μαζί με Βεβαίωση εργοδότη** από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του **δημοσίου** τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Για τους **ελεύθερους επαγγελματίες**:

- **Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα**, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης
- Μια τουλάχιστον σχετική **σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών**, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για ομοειδή με την εκάστοτε ειδικότητα εμπειρία, η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, **επιπλέον** των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος **προσκομίζει:**

A. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **και**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

Β. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου **και**
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

Γ. Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

Δ. Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης (παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4148/2013). Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, υποβάλλονται σε **ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο **και** συνοδεύονται από **επίσημη μετάφρασή** τους στην ελληνική γλώσσα.**

ο **Αποδεικτικό/-ά Γνώσης Χειρισμού Η/Υ**

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με: α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ β) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

ο **Τίτλοι Γλωσσομάθειας**

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας αποδεικνύεται σύμφωνα με την προσκόμιση αντίστοιχου πτυχίου ή βεβαίωσης πιστοποιημένου φορέα, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR).

Ανάρτηση πινάκων και Υποβολή ενστάσεων

Ο κύκλος επιλογής προσωπικού από την Επιτροπή Αξιολόγησης θα ξεκινήσει από την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης υποβολής φακέλων που αναγράφεται στην ιστοσελίδα της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. www.iliaktida-amea.gr με καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας σε είκοσι (20) ημέρες. Οι φάκελοι των υποψηφίων θα εξεταστούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης και θα προσκληθούν σε συνέντευξη όσοι τα δικαιολογητικά τους είναι πλήρη.

Μετά την λήξη της προθεσμίας, η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. θα αναρτήσει, τον πίνακα των επιτυχόντων υποψηφίων



στο κατάστημα των γραφείων μας και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.iliaktida-amea.gr.

Κατά του πίνακα επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή ή ιδιόχειρα στη διεύθυνση: ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε., Γυμνασιάρχου Δαυίδ 26, Τ.Κ. 81132.

Η Επιτροπή Ενστάσεων θα εξετάσει τις ενστάσεις εντός τριών ημερών.

Πρόσληψη - Λύση σύμβασης

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με **σύμβαση** εργασίας ιδιωτικού δικαίου **ορισμένου χρόνου πλήρης απασχόλησης** έως και **ένα έτος** με δυνατότητα παράτασης έως την **30η Ιουνίου 2027**. Σε περίπτωση χρονικής επέκτασης του έργου πέραν της **30/6/2027**, υπάρχει η δυνατότητα **ανανέωσης** έως την ολοκλήρωση της δράσης.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν εκτός των άλλων και αντίγραφο Ποινικού Μητρώου κατά την πρόσληψη τους.

Όλοι οι προσληφθέντες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τον Κώδικα Εσωτερικής Λειτουργίας και Δεοντολογίας της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε., του οποίου οι βασικές αρχές είναι οι εξής:

- σεβασμός των θεμελιωδών ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της κοινωνικής δικαιοσύνης και της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας, σεβασμός της ισότητας των δικαιωμάτων των δύο φύλων.
- σεβασμός στην αξιοπρέπεια και στην αξία κάθε ανθρώπου, προάγοντας την κατανόηση, τον σεβασμό, τη συμπόνια και την ανοχή στη διαφορετικότητα, καθώς και τη διακριτικότητα και τον σεβασμό στο δικαίωμα του απόρρητου και την προστασία των προσωπικών δεδομένων του κάθε φιλοξενούμενου παιδιού.
- σεβασμός σε όλα τα άτομα, χωρίς καμία απολύτως διάκριση ως προς τη φυλή, το γένος, τη θρησκεία, το χρώμα, την υπηκοότητα ή την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, την οικογενειακή κατάσταση, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την ηλικία, την κοινωνικό-οικονομική κατάσταση, τυχόν αναπηρία, την πολιτική πεποίθηση, ή όποιο άλλο διακριτικό στοιχείο.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε ανακρίβειας των δηλούμενων στοιχείων, επισύρονται οι εκ του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, μη δικαιούμενοι οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης από την αιτία αυτή. Σε περίπτωση καταγγελίας σύμβασης λόγω ακυρότητάς της, ο καθ' ου η καταγγελία υποχρεούται να επιστρέψει τυχόν αποδοχές ως αχρεωστήτως καταβληθείσες, μη δικαιούμενος οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν αυτοβούλως πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, ή για οποιοδήποτε λόγο καταγγέλλεται η σύμβασή τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στους τυχόν καταρτισθέντες και δημοσιευμένους πίνακες επιλαχόντων, κατά τη σειρά κατάταξής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου της θέσης.

Δημοσίευση της προκήρυξης

Η Προκήρυξη μετά την ανάρτησή της στο διαδικτυακό τόπο της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ www.iliaktida-amea.gr θα δημοσιευτεί και περίληψη της παρούσας σε μια (1) εφημερίδα τοπικής κυκλοφορίας.

Η Πρόεδρος ΔΣ

Ph.D Βασιλική Ανδρεαδέλλη



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



TAMEY
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027

