



Ημερομηνία: 11/6/2020

Αρ. Πρωτοκόλλου: 11483

### **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η Ηλιακτίδα ΑΜΚΕ με έδρα τη Λέσβο, 1ο ΧΛΜ Επαρχιακής Οδού (Ε.Ο.) Μυτιλήνης - Λουτρών, προκηρύσσει θέσεις εργασίας για το Κέντρο Ημέρας “Integrated Child and Family Support Hub (TAPUAT) and non-formal education for refugee and migrant women and children in Lesvos”.

Το έργο “Integrated Child and Family Support Hub (TAPUAT) and non-formal education for refugee and migrant women and children in Lesvos”, υλοποιεί η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. σε συνεργασία με τη UNICEF.

Στόχος του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στο Κέντρο Ημέρας Παιδιών και Γυναικών «TAPUAT» στη Λάρσο, Λέσβου, μεταξύ των οποίων πρόσβαση σε ένα ασφαλές περιβάλλον όπου μπορούν να λάβουν ψυχοκοινωνική υποστήριξη καθώς και μη τυπική εκπαίδευση.

Στο πλαίσιο αυτό η Ηλιακτίδα ΑΜΚΕ προκηρύσσει τις ακόλουθες θέσεις εργασίας:

Τίτλος θέσης	Κωδικός θέσης	Αριθμός θέσεων
<b>Κοινωνικός Επιστήμων</b>	Κ.Ε.	3
<b>Διερμηνείς</b>	Φαρσί-Νταρί, Αραβικά, Σομαλί, Γαλλικά - Ελληνικά ή Αγγλικά	5
<b>Εκπαιδευτικοί</b>	ΕΚΠ	4
<b>Νοσηλεύτρια/τρια</b>	ΝΟΣ	1



Το προσωπικό που θα επιλεγεί θα απασχοληθεί με Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου. Η διάρκεια απασχόλησης ορίζεται έως και την **31<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2020** με δυνατότητα **ανανέωσης** έως και την ολοκλήρωση του έργου, σε περίπτωση χρονικής επέκτασης αυτού.

Τα καθήκοντα και οι απαιτήσεις για τις πιο πάνω θέσεις είναι διαθέσιμα στους παρακάτω πίνακες.

Οι εργαζόμενοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Κέντρο Ημέρας στη Λάρσο, Λέσβου. Η τοποθέτηση τους στις θέσεις που θα καλύψουν θα καθοριστεί πριν την έναρξη των εργασιών τους.

### **Περιεχόμενα Φακέλου Υποβολής**

Απαραίτητα έγγραφα:

- 1. Αίτηση – με τον κωδικό της θέσης (υπάρχει υπόδειγμα στην ιστοσελίδα της Ηλιακτίδας).**
- 2. Έγγραφο Πιστοποίησης Προσωπικών Στοιχείων** οι υποψήφιοι προσκομίζουν ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων

δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό ή βεβαίωση γέννησης. Επίσης για τους αλλοδαπούς επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει το όνομά τους την εθνικότητά τους και το νομικό καθεστώς που βρίσκονται στην χώρα.

- 3. Βιογραφικό σημείωμα**

- 4. Αντίγραφο Βασικού τίτλου σπουδών**



**5. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) με Θεωρημένο γνήσιο υπογραφής** ότι: ο υποψήφιος απασχολούμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλκυσης παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4375/2016.

#### **Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα – Δικαιολογητικά**

6. **Επιθυμητές οι συστατικές Επιστολές** από προηγούμενους εργοδότες.
7. **Βεβαιώσεις εμπειρίας** (σύμφωνα με οδηγίες που δίνονται παρακάτω).
8. **Αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας.**
9. **Αποδεικτικό γνώσης Η/Υ** στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
10. **Αποδεικτικό γνώσης άλλης γλώσσας.**

#### **Απαιτούμενα προσόντα ανά θέση και περιγραφή θέσης:**

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Κοινωνικής Εργασίας</li><li>• Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις</li></ul>

	<p>νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ή πτυχίο Κοινωνικών Επιστημών – Ανθρωπολογικών σπουδών.</li> <li>• Επιθυμητή η εμπειρία στην ομάδα στόχου ή/ και σε ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού</li> <li>• Γνώση Χειρισμού Η/Υ</li> <li>• Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας</li> <li>• Γνώση της Γαλλικής Γλώσσας ή / και των βασικών γλωσσών του προσφυγικού/μεταναστευτικού πληθυσμού (Αραβικά / Φαρσί / Νταρί / Ουρντού) θα συνεκτιμηθούν.</li> <li>• Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας. Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης, ανάληψη πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης.</li> </ul>
<p>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ &amp; ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή στην ομάδα υποδοχής των ωφελούμενων σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό της ομάδας α) ενημερώνουν ωφελούμενους σχετικά με τη λειτουργία του Κέντρου β) διεξάγουν ατομική συνέντευξη, γ) καταρτίζουν ατομικό σχέδιο δράσης.</li> <li>• Καταγραφή και αξιολόγηση αναγκών ωφελουμένων.</li> <li>• Παραπομπή του ωφελούμενου στον Ψυχολόγο του Κέντρου, εφόσον εκτιμάται ότι το παιδί χρειάζεται ψυχική υποστήριξη, ή/και σε παροχές/υπηρεσίες που θα βελτιώσουν τις συνθήκες διαβίωσης του ωφελουμένου, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.</li> <li>• Ομαδική και εξατομικευμένη προσέγγιση για την υποστήριξη των ωφελούμενων, την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν, την κάλυψη αναγκών κλπ.</li> <li>• Διευκόλυνση της διασύνδεσης των ωφελούμενων με την τοπική κοινότητα, μέσω ενεργειών και δράσεων τόσο για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινότητας όσο και για την ενημέρωση και προετοιμασία των ωφελούμενων.</li> <li>• Ανάπτυξη δραστηριοτήτων για την δημιουργική αξιοποίηση του χρόνου των ωφελούμενων στο Κέντρο.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τήρηση αρχείου των ενεργειών και των δραστηριοτήτων που πραγματοποιούν.</li> <li>• Επιτήρηση ωφελουμένων στον χώρο του Κέντρου Ημέρας</li> <li>• Επικοινωνία με το δίκτυο των υπηρεσιών, προγραμμάτων και φορέων που δραστηριοποιούνται στην ευρύτερη κοινότητα με σκοπό την καλύτερη και ολοκληρωμένη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων.</li> <li>• Αναφορά στον Συντονιστή και στον Υπεύθυνο του έργου</li> <li>• Συνεργασία με υπόλοιπο προσωπικό και κάλυψη εκτάκτων αναγκών που τυχόν προκύψουν κατά την λειτουργία του Κέντρου Ημέρας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Συντονιστή ή του Υπεύθυνου του έργου</li> </ul>
--	--

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καλή γνώση της Ελληνικής ή της Αγγλικής γλώσσας</li> <li>• Άριστη γνώση Φαρσί – Νταρί ή Αραβικών ή Σομαλί ή Γαλλικών</li> <li>• Επιθυμητή η εμπειρία σε συναφές αντικείμενο</li> <li>• Επιθυμητή γνώση Η/Υ</li> <li>• Επιθυμητή η κατοχή ΑΦΜ και ΑΜΚΑ</li> <li>• Επιθυμητή η εμπειρία στην ομάδα στόχου ή/ και σε ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού</li> <li>• Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας. Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης, ανάληψη πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης.</li> </ul>
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ- ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Διευκόλυνση της επικοινωνίας, μέσω της διερμηνείας ή/και της μετάφρασης, σε γλώσσα, προφορική ή/και γραπτή, που κατανοεί ο κάθε ωφελούμενος, με σκοπό την κατανόηση από τους ωφελούμενους των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο των διαφορετικών τύπων υπηρεσιών που παρέχονται.</li> <li>✚ Μετάφραση κειμένων που σχετίζονται με το έργο.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Επιτήρηση ωφελουμένων στον χώρο του Κέντρου Ημέρας</li> <li>✚ Τήρηση αρχείου των εργασιών και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται.</li> <li>✚ Αναφορά στον Συντονιστή και στον Υπεύθυνο του έργου.</li> <li>✚ Συνεργασία με υπόλοιπο προσωπικό και κάλυψη εκτάκτων αναγκών που τυχόν προκύψουν κατά την λειτουργία του Κέντρου Ημέρας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Συντονιστή ή του Υπεύθυνου του έργου.</li> </ul>
--	--

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ (ΕΚΠ)
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο Α.Ε.Ι. – Τ.Ε.Ι Παιδαγωγικό ή οποιοδήποτε άλλου εκπαιδευτικού πεδίου</li> <li>• Επιθυμητή προηγούμενη επαγγελματική ή εθελοντική εμπειρία στην εκπαίδευση – διδασκαλία</li> <li>• Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας</li> <li>• Γνώση Χειρισμού Η/Υ</li> <li>• Γνώση της Γαλλικής Γλώσσας ή / και των βασικών γλωσσών του προσφυγικού/μεταναστευτικού πληθυσμού (Αραβικά / Φαρσί / Νταρί / Ουρντού) θα συνεκτιμηθούν.</li> <li>• Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας. Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης, ανάληψη πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης.</li> <li>• Ικανότητες αποτελεσματικής επικοινωνίας και ομαδικό πνεύμα.</li> </ul>
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ- ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και ψυχαγωγικών προγραμμάτων.</li> <li>✚ Εκμάθηση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας με έμφαση στην υποστήριξη και ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας με σκοπό την καλύτερη στήριξη των ωφελουμένων και την ομαλή ένταξή τους στην τοπική κοινωνία.</li> <li>✚ Ικανότητα συνδυασμού των στόχων της γλωσσικής διδασκαλίας με την υποστήριξη δεξιοτήτων ζωής.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Ικανότητα σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων με έντονο το στοιχείο της συμμετοχικότητας και της αλληλεπίδρασης.</li> <li>✚ Καθημερινή προετοιμασία και οργάνωση της εκπαιδευτικής δραστηριότητας, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των ωφελουμένων.</li> <li>✚ Διαπαιδαγώγηση και εκπαίδευση των ωφελουμένων σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης.</li> <li>✚ Φροντίδα για την πρόοδο όλων των ωφελούμενων και προσφορά διανοητικής, ηθικής και κοινωνικής παιδείας.</li> <li>✚ Φροντίδα για τη δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των ωφελουμένων στο χώρο διδασκαλίας.</li> <li>✚ Επιτήρηση ωφελουμένων μέσα στο Κέντρο Ημέρας.</li> <li>✚ Τήρηση αρχείου των εργασιών και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούν.</li> <li>✚ Αναφορά στον Συντονιστή και στον Υπεύθυνο του έργου.</li> <li>✚ Συνεργασία με υπόλοιπο προσωπικό και κάλυψη εκτάκτων αναγκών που τυχόν προκύψουν κατά την λειτουργία του Κέντρου Ημέρας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Συντονιστή ή του Υπεύθυνου του έργου</li> </ul>
--	--

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ –	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο Νοσηλευτικής / Απόφοιτος Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι., δευτεροβάθμιας (Δ.Ε.) ή Ι.Ε.Κ. νοσηλεύτη</li> <li>• Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.</li> <li>• Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.</li> <li>• Γνώση χειρισμού Η/Υ</li> <li>• Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας</li> <li>• Ικανότητες αποτελεσματικής επικοινωνίας και ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Επιθυμητή εμπειρία στην ομάδα στόχου ή/ και σε ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση της Γαλλικής Γλώσσας ή / και των βασικών γλωσσών του προσφυγικού/μεταναστευτικού πληθυσμού (Αραβικά / Φαρσί / Νταρί / Ουρντού) θα συνεκτιμηθούν.</li> <li>• Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας. Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης, ανάληψη πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης.</li> </ul>
<p>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ &amp; ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή πρώτων βοηθειών στους ωφελούμενους που αντιμετωπίζουν κάποιο χρόνιο πρόβλημα υγείας ή κάποιο έκτακτο περιστατικό</li> <li>• Παραπομπή ωφελουμένων σε πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια μονάδα ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο λόγω της κατάστασης της υγείας του.</li> <li>• Σχεδιασμός και υλοποίηση δραστηριοτήτων και ψυχαγωγικών προγραμμάτων με στόχο την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των ωφελουμένων.</li> <li>• Οργάνωση φαρμακείου Κέντρου Ημέρας.</li> <li>• Επιτήρηση ωφελουμένων στον χώρο του Κέντρου Ημέρας.</li> <li>• Τήρηση αρχείου των εργασιών και δραστηριοτήτων που πραγματοποιεί.</li> <li>• Αναφορά στον Συντονιστή και στον Υπεύθυνο του έργου.</li> <li>• Συνεργασία με υπόλοιπο προσωπικό και κάλυψη εκτάκτων αναγκών που τυχόν προκύπτουν κατά την λειτουργία του Κέντρου Ημέρας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Συντονιστή ή του Υπεύθυνου του έργου</li> </ul>

#### Κριτήρια Κατάταξης

Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων.

Κριτήρια Βαθμολόγησης	Βαθμός
ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ	Ίσος με τον βαθμό του τίτλου
ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΟΜΟΕΙΔΗΣ ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	3 (τρεις) μονάδες στους έχοντες τουλάχιστον μέχρι έξι μήνες ζητούμενης



	εμπειρίας και 3 (τρεις) μονάδες για κάθε επιπλέον εξάμηνο, μέγιστο σύνολο 6 μονάδες.
ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	Καλή γνώση = 2 μόρια (επίπεδο B2) Πολύ καλή = 3 μόρια (επίπεδο Γ1/C1) Άριστη = 4 μόρια (επίπεδο Γ2/C2)
Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	3 μονάδες
ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Η συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δώδεκα (12) μονάδες

#### ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Οι τρόποι απόδειξης των παραπάνω κριτηρίων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

Οι προϋποθέσεις όλων των υπαρχόντων, αναφερομένων και υποβαλλομένων προσόντων από τους υποψηφίους θα πρέπει να συντρέχουν κατά το χρόνο της λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, λαμβανομένου δε ιδιαίτερος υπόψη ότι ο εκάστοτε υποψήφιος μαζί με την υποβολή της αίτησής του, υπογράφει για την ορθότητα των υποβληθέντων και επικαλουμένων υπ' αυτόν στοιχείων.

### ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

#### 1) Έγγραφο Πιστοποίησης Γνώσης Ελληνικής Γλώσσας (για τους υποψήφιους χωρίς ελληνική ιθαγένεια).

Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας:

α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, των κατωτέρω επιπέδων:

Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ:

Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο



πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

## 2) Τίτλοι Σπουδών

Όλοι οι υποψήφιοι προσκομίζουν ευκρινές φωτοαντίγραφο Τίτλου Σπουδών στο οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης του. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό (είτε πρόκειται για ακέραιο αριθμό που προέκυψε από στρογγυλοποίηση είτε πρόκειται για αμιγώς ακέραιο αριθμό) πρέπει να υποβάλει και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Στις περιπτώσεις τίτλων σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) που ο βαθμός προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό (κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» ή «ΚΑΛΩΣ»), εάν ο υποψήφιος δεν δύναται να προσκομίσει βεβαίωση για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, στο αντίστοιχο πεδίο πρέπει να καταχωρηθεί η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα, δηλαδή: «8,50» για «ΑΡΙΣΤΑ», «6,50» για «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» και «5,00» για «ΚΑΛΩΣ». Σε περίπτωση που ο βαθμός δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, στο αντίστοιχο πεδίο πρέπει να καταχωρηθεί το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, δηλαδή «5,00».

### **Ειδικές διευκρινίσεις για δικαιολογητικά που αφορούν τίτλους σπουδών**

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:

Για τίτλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου:

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1977 δεν απαιτείται αντιστοιχία.

Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

## **Άδειες Άσκησης Επαγγέλματος ή Άλλες Επαγγελματικές Άδειες, Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά**



Όλοι οι υποψήφιοι που επιλέγουν θέση για την οποία στον ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ή στον ΠΙΝΑΚΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ υπάρχει ως υποχρεωτικό προσόν η κατοχή άδειας άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή πιστοποιητικό προσκομίζουν αντίστοιχα:

Άδειες Άσκησης Επαγγέλματος ή Βεβαιώσεις ή Άλλες Επαγγελματικές Άδειες

- 1) Άδεια άσκησης επαγγέλματος (απαιτούμενη κατά περίπτωση) ή
- 2) Βεβαίωση εκδιδόμενη από αρμόδια διοικητική αρχή ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος (Ν.3919/2011, όπως ισχύει)

### **Δικαιολογητικά Απόδειξης Εμπειρίας**

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται.

### **Βαθμολογούμενη εμπειρία**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία θα ληφθεί υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων για όλες τις θέσεις.

### **Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας**

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Για τους μισθωτούς του **ιδιωτικού** τομέα:

**Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα**, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και **Βεβαίωση εργοδότη** από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του **δημοσίου** τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Για τους **ελεύθερους επαγγελματίες**:

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης

Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:



Για ομοειδή με την εκάστοτε ειδικότητα εμπειρία, η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, **επιπλέον** των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει:

**(1) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:**

Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

**(2) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:**

Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου και

Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

**(3) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.**

**(4) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης (παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4148/2013). Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.**

**Αποδεικτικό/-ά Γνώσης Χειρισμού Η/Υ**

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται σύμφωνα με την προσκόμιση



αντίστοιχου πτυχίου ή βεβαίωσης πιστοποιημένου φορέα, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΑΣΕΠ.

### Τίτλοι Γλωσσομάθειας

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας αποδεικνύονται σύμφωνα με την προσκόμιση αντίστοιχου πτυχίου ή βεβαίωσης πιστοποιημένου φορέα, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΑΣΕΠ.

### ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ

Ο κύκλος επιλογής προσωπικού από την Επιτροπή Αξιολόγησης θα ξεκινήσει από την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης υποβολής φακέλων που αναγράφεται στην ιστοσελίδα της Ηλιακτίδα ΑΜΚΕ ([www.iliaktida-amea.gr](http://www.iliaktida-amea.gr)) με καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας έως είκοσι (20) ημέρες. Οι φάκελοι των υποψηφίων θα εξεταστούν από Επιτροπή Αξιολόγησης. **Θα προσκληθούν σε συνέντευξη υποψήφιοι, μετά την ολοκλήρωση αξιολόγησης των φακέλων.**

Μετά την λήξη της προθεσμίας, η Ηλιακτίδα ΑΜΚΕ θα αναρτήσει, τον πίνακα των επιτυχόντων υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας και στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.iliaktida-amea.gr](http://www.iliaktida-amea.gr)

### ΠΡΟΣΛΗΨΗ - ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης έως 31/10/2020, με δυνατότητα ανανέωσης έως και την ολοκλήρωση της δράσης, σε περίπτωση χρονικής επέκτασης της Δράσης πέραν της 31 Οκτωβρίου 2020.

Όλοι οι προσληφθέντες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τον Κώδικα

Εσωτερικής Λειτουργίας και Δεοντολογίας της Ηλιακτίδα ΑΜΚΕ, του οποίου οι βασικές αρχές

είναι οι εξής:

- σεβασμός των θεμελιωδών ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της κοινωνικής δικαιοσύνης και της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας, σεβασμός της ισότητας των δικαιωμάτων των δύο φύλων.
- σεβασμός στην αξιοπρέπεια και στην αξία κάθε ανθρώπου, προάγοντας την κατανόηση, τον σεβασμό, τη συμπόνια και την ανοχή στη διαφορετικότητα, καθώς και τη διακριτικότητα και τον σεβασμό στο δικαίωμα του απόρρητου και την προστασία των προσωπικών δεδομένων του κάθε ωφελουμένου.
- σεβασμός σε όλα τα άτομα, χωρίς καμία απολύτως διάκριση ως προς τη φυλή, το γένος, τη θρησκεία, το χρώμα, την υπηκοότητα ή την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, την οικογενειακή κατάσταση, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την ηλικία, την κοινωνικό-οικονομική κατάσταση, τυχόν αναπηρία, την πολιτική πεποίθηση, ή όποιο άλλο διακριτικό στοιχείο.



Σε περίπτωση οποιασδήποτε ανακρίβειας των δηλούμενων στοιχείων, επισύρονται οι εκ του

άρθρου 8 του Ν.1599/1986 προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, μη δικαιούμενοι οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης από την αιτία αυτή. Σε περίπτωση καταγγελίας σύμβασης λόγω ακυρότητάς της, ο καθ' ου η καταγγελία υποχρεούται να επιστρέψει τυχόν αποδοχές ως αχρεωστήτως καταβληθείσες, μη δικαιούμενος οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν αυτοβούλως πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, ή για οποιοδήποτε λόγο καταγγέλλεται η σύμβασή τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στους τυχόν καταρτισθέντες και δημοσιευμένους πίνακες επιλαχόντων, κατά τη σειρά κατάταξής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου της θέσης.

#### ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη θα δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ [www.iliaktida-amea.gr](http://www.iliaktida-amea.gr) και στο facebook της Ηλιακτίδας.

#### ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι συμπληρώνουν την αίτηση που επισυνάπτεται και ο **φάκελος** με την αίτηση και τα δικαιολογητικά θα παίρνει αρ. πρωτοκόλλου. Η κατάθεση του σφραγισμένου φακέλου μπορεί να γίνει ιδιοχείρως (10πμ-3μμ) στην παρακάτω διεύθυνση ή με αποστολή μέσω courier ή σε συστημένο φάκελο (υπόψιν κα Κορομηλά) στη διεύθυνση **ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ, 1ο ΧΛΜ Επαρχιακής Οδού (Ε.Ο.) Μυτιλήνης – Λουτρών, Τ.Κ. 81100 με τίτλο / θέμα: Προκήρυξη (11/6/2020) Tapuat (ειδικότητα βλ. ανωτέρω πίνακα). Η προθεσμία κατάθεσης των φακέλων λήγει την Πέμπτη 18 Ιουνίου 2020 στις 3 μ.μ.** Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του φακέλου αποστολής. Για οποιοσδήποτε διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να στέλνουν ερωτήματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [m.koromila@iliaktida-amea.gr](mailto:m.koromila@iliaktida-amea.gr).